**PRIJAVNI LIST ZA POHAĐANJE SEMINARA**

**TEMA**:

**Datum održavanja seminara:**

**Mjesto održavanja seminara (obvezno popuniti):**

A OSOBNI PODACI

Ime i prezime:

Telefon, email (obvezno čitko popuniti):

Završen fakultet:

Godina diplomiranja:

B INSTITUCIJA U KOJOJ JE DRŽAVNI SLUŽBENIK/CA UPOSLEN

Naziv institucije:

Pozicija prema sistematizaciji

Kratak opis zadataka i relevantnost pozicije za pohađanje seminara - OBVEZNO navesti koju grupu poslova obavljate sukladno Članku 5 Odluke o obveznim obukama iz oblasti europskih integracija:

C VAŠA OČEKIVANJA OD OVOG TEČAJA:

D SAMOPROCJENA ZNANJA IZ TEME KOJA SE RAZMATRA NA SEMINARU – obvezno zaokružiti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a.imam solidno predznanje | b. znam ponešto | c. znam vrlo malo | d. početnik sam u ovoj oblasti |

 Potpis direktno nadređene osobe Potpis kandidata