|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BIH** | image001

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |  |
|  **GODIŠNJI PLAN OBUKA - 2025.** |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **MENADŽERSKE OBUKE (ciljna grupa: rukovodeći državni službenici/ce)** |
|  |  |  |
| Digitalna transformacija |
| Etika u javnoj upravi |
| EU integracije |
| Liderstvo |
| Mentalno zdravlje |
| Odgovornost rukovodilaca u donošenju poslovnih odluka za zakonito trošenje sredstava |
| Praćenje i ocjenjivanje rada (s naglaskom na formuliranje radnih ciljeva) |
| Ravnopravnost spolova i antidiskriminacija |
| Razvoj socijalnih vještina u radnom okruženju |
| Strateška komunikacija u javnoj upravi |
| Strateško planiranje i izvještavanje |
| Upravljanje ljudskim potencijalima |
| **RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA U RADNOM OKRUŽENJU - soft skills****(ciljna grupa: svi državni službenici/ce)** |
|  |
| Aktivno slušanje |
| Asertivna komunikacija |
| Emocionalna inteligencija |
| Interpersonalne vještine |
| Mentalno zdravlje |
| Planiranje i vođenje sastanaka |
| Tim i timski rad |
| Upravljanje konfliktima |
| Upravljanje stresom |
| Upravljanje vremenom |
| **OPĆI KURSEVI OSVJEŽENJA ZNANJA (ciljna grupa: svi državni službenici/ce)** |
|  |
| Efektno pregovaranje |
| Ekonomska diplomacija |
| Etika u javnoj upravi i kodeks državnih službenika |
| Interna komunikacija |
| Izrada Godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu institucija Bosne i Hercegovine |
| Jačanje saradnje sa iseljeništvom i uključivanje iseljeništva u razvoj BiH |
| Kontrola kvaliteta i koordinacija sadržaja prijedloga politika |
| Korištenje alata za upravljanje kvalitetom (CAF) |
| Lektorisanje službenih dokumenata u institucijama BiH |
| Mindfulness tehnike kao način očuvanja i poboljšanja mentalnog zdravlja |
| Mobing i zaštita od mobinga |
| Organizacija rada |
| Partnerstvo za otvorenu vlast  |
| Pisanje akata i jezik u javnoj upravi |
| Postupak srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH |
| Praćenje i ocjenjivanje rada i radnih ciljeva |
| Prava i slobode pripadnika/ca marginaliziranih grupa |
| Prepoznavanje nasilja u porodici i obaveza prijavljivanja nasilja |
| Prevencija i suzbijanje korupcije |
| Prevencija i zaštita od diskriminacije |
| Prezentacijske vještine |
| Primjena koncepta održivog razvoja u državnoj službi |
| Priprema, pisanje i vođenje projekata |
| Razvrstavanje i način korištenja statističkih podataka razvrstanih po spolu |
| Susret menadžera obuke |
| Suvremena poslovna komunikacija |
| Uloga i važnost implementacije preporuka neovisnih tijela  |
| Upravljanje ljudskim potencijalima  |
| Upravljanje rizicima u javnoj upravi |
| Uredsko i arhivsko poslovanje |
| Uvod u zelenu ekonomiju |
| **OBLAST PRAVA - SPECIJALISTIČKE OBUKE**  |
|  |
| Disciplinski postupak u organima uprave |
| Djelovanje institucija BiH u slučaju pravnih praznina |
| E-konsultacije (obuka koordinatora, zamjenika koordinatora i voditelja konsultacija putem web-platforme e-Konsultacije) |
| Izrada pravnih propisa u institucijama BiH |
| Krivični propisi i sudska praksa u pogledu krivičnih djela protiv službene dužnosti |
| Medijacija kao metoda alternativnog rješavanja sporova |
| Politička neutralnost državne službe i zaštita prava pojedinca od arbitrarnih odluka rukovodilaca |
| Praćenje i evaluacija usvojenih propisa |
| Primjena entitetskih propisa u institucijama BiH |
| Primjena propisa o inspekcijskom nadzoru |
| Primjena Zakona o državnoj službi u institucijama BiH |
| Primjena Zakona o zaštiti osobnih podataka |
| Primjena Zakona o zaštiti tajnih podataka |
| Procjena učinaka propisa  |
| Radno-pravni odnosi u institucijama BiH |
| Sprječavanje sukoba interesa i prijava imovine u institucijama BiH |
| Upravni postupak i upravni spor |
| Usklađivanje zakona i podzakonskih akata sa Zakonom o zabrani diskriminacije i Zakonom o ravnopravnosti spolova u BiH |
| Ustavna zaštita ljudskih prava i građanskih sloboda |
| **OBLAST FINANCIJA - SPECIJALISTIČKE OBUKE**  |
|  |
| Elektronske javne nabavke |
| Elektronsko podnošenje poreznih prijava |
| Izvršenje budžeta institucija BiH |
| Planiranje budžeta institucija BiH – Instrukcija 1 |
| Planiranje budžeta institucija BiH – Instrukcija 2 |
| Plate i naknade, troškovi zaposlenih u institucijama BiH i naknade spoljnih saradnika |
| Primjena Zakona o javnim nabavkama |
| Računovodstvo i financije |
| Rad na ISFU sistemu |
| **PR - ODNOSI S JAVNOŠĆU - SPECIJALISTIČKE OBUKE** |
|  |
| Komunikacijske vještine i javni nastup |
| Pisanje priopćenja i izjava za medije |
| Zakon o slobodi pristupa informacijama |
| **IT - SPECIJALISTIČKE i OPĆE OBUKE**  |
|  |
| Digitalni potpis i njegova primjena u praksi |
| Moodle administracija |
| Obuka osoblja institucija koje će imati pristup informacionom sistemu za UljP  |
| Osnove sigurnosti u Cyber prostoru (svi državni službenici/ce)  |
| Praktična primjena Excel-a (svi državni službenici/ce)  |
| Primjena umjetne inteligencije u modernizaciji državne uprave  |
| Sigurnost računarskih mreža |
| Sigurnost web aplikacija |
| Upravljanje web stranicama i sadržajem |
| **STRANI JEZICI (ciljna grupa: svi državni službenici/ce)** |
|  |
| Kurs francuskog jezika |
| Specijalistički kurs engleskog jezika |
| **OBUKA ZA NOVOUPOSLENE DRŽAVNE SLUŽBENIKE U INSTITUCIJAMA BIH - po pozivu** |
|  |
| **IN-HOUSE OBUKE** |
|  |
| **ONLINE KURS (SELF-STUDY) (ciljna grupa: svi državni službenici/ce)** |
|  |  |
| Mobing |
| Okvir za realizaciju ciljeva održivog razvoja u BiH - Javni sektor |
| Osnove Cyber sigurnosti |
| Prepoznavanje i postupanje u slučajevima govora mržnje |
| Procjena uticaja propisa |
| Rodno odgovorno budžetiranje |
| Strateško planiranje |
| Transparentno upravljanje okolišem |
| Uvod u e-upravu |
| Uvod u upravljanje kvalitetom |
| Zajednički okvir procjene (CAF) |
|  |  |

**Napomene**:

1. Točni termini obuka bit će pravodobro objavljeni na TMS-u, <https://www.ilearn.gov.ba>, a registirani državni službenici će obavijest dobiti putem newslettera.
2. Detaljan program i sadržaj obuka nalazi se na TMS-u, pod Katalog obuka.
3. Realizacija plana ovisit će o usvajanju proračuna i raspoloživim sredstvima.