

Kancelarijsko i arhivsko poslovanje (webinar)

Objavljeno: 21.04.2021

Prijave moguće ostaviti u periodu: 21.04.2021 - 04.05.2021

Datum održavanja: 06.05.2021 - 07.05.2021

Organizator: Agencija za državnu službu BiH

Webinar će se realizirati putem **Adobe Connect** platforme.

Prijave će biti otvorene do 03.05.2021. godine. Nakon isteka roka za prijavu svi polaznici će emailom dobiti korisničke informacije i uputstva za pristup webinaru.

Webinar će se održati **6. i 7. maja/svibnja 2021.** godine u terminu **13:30-15:00** sati.

SADRŽAJ WEBINARA:

Uvod

- pravni okvir, predmet, osnovni principi, značenje termina i očekivani efekti
- primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, odnosno akata
- zavođenje akata

Združivanje akata

- dostavljanje predmeta i akata u rad
- rad na rješavanju predmeta i akata
- razvođenje predmeta i akata
- rokovnik predmeta

Otpremanje pošte

- arhiviranje i čuvanje predmeta i akata
- organizacija i prijem stranaka, radne prostorije i njihovo korištenje

Upotreba pečata

CILJ WEBINARA:

Upoznati se sa načinima jednostavnog i efikasnog kancelarijskog i arhivskog poslovanja. Utvrditi obaveze učesnika u procesu komunikacije od najviših nivoa, do izvršilaca zaposlenih u prijemnim kancelarijama.

OČEKIVANI ISHODI:

Podići svijest o potrebi za pravilnim poznavanjem kancelarijskog poslovanja, arhiviranja, mogućnost efikasnijeg i bržeg rada.

CILJNA GRUPA: Svi državni službenici

BROJ KREDITA: 2

Raspored

Tema	Od	Do	Predavac
Kancelarijsko i arhivsko poslovanje	06.05.2021 13:30	06.05.2021 15:00	Lana Jelić
	07.05.2021 13:30	07.05.2021 15:00	Lana Jelić
