

Praktična primjena Excel-a (webinar)

Objavljeno: 20.11.2023

Prijave moguće ostaviti u periodu: 20.11.2023 - 27.11.2023

Datum održavanja: 29.11.2023 - 30.11.2023

Organizator: Agencija za državnu službu BiH

ONLINE OBUKA (self-paced i webinar)

Online obuka *Praktična primjena Excel-a* će se realizovati kombinacijom samostalnog učenja polaznika preko LMS Moodle platforme (<https://lms.ilearn.gov.ba>) i webinarima. Online obuka će pružiti polaznicima osnovne vještine i znanja praktične primjene Microsoft Excel alata.

Neophodno je da svi polaznici online obuke prođu kroz materijal na LMS Moodle platformi prije početka webinarima. Online obuka je interaktivnog karaktera sa praktičnim primjerima i samostalnim zadacima.

Nakon isteka roka za prijavu, svi polaznici će dobiti pristupne informacije za LMS Moodle platformu.

Webinar će se realizovati 29. i 30. novembra 2023. godine u terminu od 10:00 do 12:45h preko Adobe Connect platforme. Polaznici će dan prije početka webinarima dobiti pristupne informacije za Adobe Connect platformu.

PREDAVAČ: Amer Krlićbegović

BROJ SATI WEBINARA: šest školskih sati

Obuka *Praktična primjena Excel-a* se realizuje kombinacijom samostalnog online učenja preko LMS Moodle platforme i online uživo sesija, webinarima preko Adobe Connect alata.

Prije početka webinarima neophodno je da svi polaznici prođu kroz materijal na LMS Moodle platformi.

CILJEVI ONLINE OBUKE: Online obuka ima za cilj povećanje performansi uposlenika u svakodnevnom korištenju MS Excel alata.

SADRŽAJ:

- 1) Uvod u Excel
 - a) Povećanje produktivnosti
- 2) Čelije oblikovanje
 - a) Ubacivanje, označavanje
 - b) Uređivanje, sortiranje
 - c) Kopiranje, premještanje, brisanje
 - d) Brojevi/datumi
 - e) Poravnavanje, rubovi
- 3) Radni listovi, kolone i redovi
 - a) Redovi i kolone
 - b) Radni listovi
 - c) Kako zaštititi Excel radne knjige, radne listove i ćelije sa šifrom

- 4) Tabele, filteri i grafikoni
 - a) Kreiranje
 - b) Uređivanje
 - c) Priprema i organizacija podataka
 - d) Povlačenje podataka iz raznih izvora (excel, txt, web i sl)
- 5) Formule i funkcije
 - a) Formule
 - b) Funkcije
- 6) Pivot tabele
 - a) Kreiranje
- 7) Priprema za print
 - a) Postavke
 - b) Priprema i print

METODOLOGIJA: U okviru Webinar-a će biti primijenjena sljedeća metodologija: prezentacija, upitnici, kvizovi, video materijali za polaznike, chat. Korištenjem Sistema za upravljanje elektronskim učenjem ([www.http://lms.ilearn.gov.ba/](http://lms.ilearn.gov.ba/)) učesnicima će biti dostupni video materijali, radni fajlovi za aktivno praćenje predavanja i vježbi.

BROJ KREDITA: 3

Raspored

Tema	Od	Do	Predavac
Praktična primjena Excel-a (webinar)	29.11.2023 10:00	29.11.2023 12:45	Amer Krličbegović
	30.11.2023 10:00	30.11.2023 12:45	Amer Krličbegović
