

Razvoj socijalnih vještina u radnom okruženju (za rukovodeće državne službenike/ce)

Objavljeno: 02.12.2024

Prijave moguće ostaviti u periodu: 02.12.2024 - 11.12.2024

Datum održavanja: 12.12.2024 - 13.12.2024

Organizator: Agencija za državnu službu BiH

Lokacija: "Služba za zajedničke poslove institucija BiH" - Kneza Domagoja bb, GRAD MOSTAR

[Uputstvom o obuci za rukovodeće državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine](#) propisan je način provođenja obuke za menadžere (rukovodeći državni službenici i šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica). U članu 7. propisano je da su menadžeri obavezni pohađati ove obuke. Rukovodioci u institucijama i državni službenici koji provode proces ocjenjivanja menadžera mogu im umanjiti ocjenu rada ako nisu pohađali obavezan program obuke za rukovodeće državne službenike.

Akcionim planom za reformu javne uprave (mjera 2.6.1.) propisuje se da rukovodeći državni službenici trebaju proći obuke o temeljnim rukovodnim znanjima i vještinama u organizaciji Agencije za državnu službu BiH.

Ovo je potpuno novi program s novim temama te je potrebno da ga prođu i oni koji su završili raniji ciklus menadžerskih obuka - modula.

SADRŽAJ OBUKE:

I UVOD

U uvodnom dijelu učesnici/ce obuke će kroz interaktivni pristup biti motivisani za učešće u obuci.

II RAZRADA OBUKE

Modul 1. Teorijske osnove socijalnih vještina

Socijalne vještine su potrebne za uspješno međuljudsko funkcionisanje, odnosno da bi se snažili u društvu ljudi, bez njih se ne mogu donositi odluke i rješavati problemi. Ove vještine su nam potrebne da bi se donijelo kreativno i kritično mišljenje, kao i za komunikaciju i međuljudske odnose.

Učesnici/ce programa biće upoznati sa:

- Osnovnim socijalnim vještinama;
- Vještinom verbalne komunikacije;
- Vještinom neverbalne komunikacije;
- Uspješnim slušanjem;
- Upravljanjem stresom;
- Kontrolom nad emocijama;
- Vještinom pregovaranja;
- Vještinom prezentacije;
- Empatijom i asertivnošću.

Modul 2. Primjena socijalnih vještina u rješavanju konflikta

Socijalne vještine utiču na odnose s drugim ljudima. Osobe koja nemaju odgovarajuće socijalne vještine često će reagovati negativno, poput prekidanja, upadanja u riječ, te će nerijetko biti izolirana iz zajedničkih aktivnosti.

Učesnici/ce programa biće upoznati sa:

- Izvorima konflikta;
- Kako upravljati konfliktima na poslu;
- Reagovanjem na konfliktne situacije;
- Načinima i modelima rješavanja konflikta;
- Metodama donošenja odluka u timu;
- Kulturom razmjene različitih mišljenja;
- Rješavanjem konflikata i vještinama asertivnosti.

Modul 3. Primjena konstruktivne komunikacije i razvoj komunikacijskih vještina i tehnika

Kvalitet komunikacijskoga procesa i toka direktno su povezani sa načinom na koji komuniciramo, kako se odnosimo prema sagovorniku tj. postoje vještine i ponašanja koja mogu olakšati ili otežati proces komuniciranja.

Učesnici/ce programa biće upoznati sa:

- Jačanjem komunikacijskih vještina;
- Vještinama i postupcima koji olakšavaju proces komunikacije;
- Komunikacijskim tehnikama;
- Vještinama i postupcima koji otežavaju proces komunikacije;
- Komunikacijskim vještinama u praksi.

Modul 4: Lični i profesionalni razvoj

Lični i profesionalni razvoj zaposlenika efikasna je strategija za uspjeh poslovanja. Svaki posao se gradi i razvija uz podršku drugih ljudi. U sklopu ovog modula izvršiće se korelacija između interne komunikacije i profesionalnog razvoja.

Učesnici/ce programa biće upoznati sa:

- Zašto je i za poslodavce i za zaposlenike važno izgraditi uspješan posao?
- Kako se na pravi način postavljaju ciljevi ličnog i profesionalnog razvoja?
- Kreiranjem plana ličnog razvoja.

III ZAKLJUČAK

Učesnici/ce obuke, nakon svakog završenog modula, zajednički će, responsibilno, u demokratskom duhu, donijeti zaključke.

CILJEVI OBUKE:

Cilj 1. Upoznati učesnike/ce sa teorijskim osnovama socijalnih vještina.

Cilj 2. Osposobiti učesnike/ce za primjenu socijalnih vještina u rješavanju konflikta.

Cilj 3. Osposobiti učesnike/ce za primjenu konstruktivne komunikacije i razvoj komunikacijskih vještine i tehnika.

Cilj 4. Razviti i osnažiti učesnike/ce obuke i podržati njihov razvoj u svjetlu doživljavanja sebe jedinstvenom i posebnom osobom, te razviti mogućnosti za donošenje kvalitetnih životnih odluka u vezi sa ličnim i profesionalnim razvojem.

OČEKIVANI ISHODI:

Ishod 1. Učesnici/ce će kroz diskusiju i predavanje biti osposobljeni da se upoznaju sa osnovama socijalnih vještina.

Ishod 2. Učesnici/ce će biti osposobljeni da praktično primjenjuju socijalne vještine u rješavanju konflikta.

Ishod 3. Učesnici/ce će biti osposobljeni da praktično primjenjuju konstruktivne komunikacije i razvoj komunikacijskih vještine i tehnika.

Ishod 4. Učesnici/ce će biti osposobljeni da donose kvalitetnije odluke u svom ličnom i profesionalnom razvoju.

CILJNA GRUPA: rukovodeći državni službenici/ce, uključujući šefove/šefice unutrašnjih organizacionih jedinica

BROJ KREDITA: 5

Raspored

Tema	Od	Do	Predavac
Razvoj socijalnih vještina - menadžeri	12.12.2024 10:00	12.12.2024 15:30	Semir Šejtanić
	13.12.2024 10:00	13.12.2024 15:30	Semir Šejtanić
