

Liderstvo (za rukovodeće državne službenike/ce)

Objavljeno: 06.12.2024

Prijave moguće ostaviti u periodu: 06.12.2024 - 13.12.2024

Datum održavanja: 17.12.2024 - 18.12.2024

Organizator: Agencija za državnu službu BiH

Lokacija: "Sale u prizemlju Zgrade prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine" - Trg Bosne i Hercegovine 3, CENTAR SARAJEVO

[Uputstvom o obuci za rukovodeće državne službenike u institucijama Bosne i](#)

[Hercegovine](#) propisan je način provođenja obuke za menadžere (rukovodeći državni službenici i šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica). U članu 7. propisano je da su menadžeri obavezni pohađati ove obuke. Rukovodioci u institucijama i državni službenici koji provode proces ocjenjivanja menadžera mogu im umanjiti ocjenu rada ako nisu pohađali obavezan program obuke za rukovodeće državne službenike.

Akcionim planom za reformu javne uprave (mjera 2.6.1.) propisuje se da rukovodeći državni službenici trebaju proći obuke o temeljnim rukovodnim znanjima i vještinama u organizaciji Agencije za državnu službu BiH.

Ovo je potpuno novi program s novim temama te je potrebno da ga prođu i oni koji su završili raniji ciklus menadžerskih obuka - modula.

SADRŽAJ OBUKE:

I UVOD

Prvi modul — Zašto su rukovodiocima potrebne liderske vještine?

U interaktivnoj diskusiji sa polaznicima bit će analizirane specifičnosti rukovođenja u javnoj upravi, kako bi se ustanovile najznačajnije vještine koje bi rukovodeći državni službenici trebali razviti. Kroz diskusiju će se razmotriti temeljne razlike između menadžera i lidera. Ukazaće se na značaj razvijanja liderskih vještina kod rukovoditelja, uzimajući u obzir da lideri daju smjernice i artikulišu viziju, motiviraju i inspiriraju druge da ostvare ciljeve organizacije i pomažu u stvaranju okruženja pogodnog za uspjeh promicanjem komunikacije i saradnje među članovima organizacije/tima.

VJEŽBA: Upitnik za samoprocjenu razvijenosti liderskih vještina vještina.

II RAZRADA OBUKE

Drugi modul - Lične liderske vještine

U okviru ovog modula, kod polaznika će se razvijati vještine upravljanja sobom (EI i tolerancija na stres, razvijanje produktivnih navika), vještina planiranja i upravljanja vremenom (uz prezentaciju i interpretaciju konkretnih alata koji rukovodiocima mogu biti od koristi na ovome polju, te uz individualne i grupne vježbe), te vještina izgradnje proaktivnog odnosa prema problemima i njihovog kreativnog rješavanja, kao i vještina etičkog korištenja moći i uticaja u organizaciji. U okviru ovog modula, analiziraće se i različiti stilovi liderstva u kontekstu njihove primjenljivosti u zavisnosti od situacije.

VJEŽBA: „Sedam navika veoma uspješnih ljudi - kako stojite s njima?“

VJEŽBA: Upotreba matrice za upravljanje vremenom

VJEŽBA: EI Test i identificiranje polja za individualni razvoj kod polaznika

Treći modul: Interpersonalne i grupne liderske vještine

U okviru ovog modula kod polaznika će se razvijati vještina interpersonalne komunikacije, i to na polju verbalne i neverbalne komunikacije, slušanja. Pored toga, u fokusu će biti i razvijanje liderskih vještina, kao što su vještina motivisanja, izgradnje povjerenja, vještina uticanja na druge, vještina savjetovanja i razvoja saradnika i dr.). U okviru ovog modula kod polaznika će se kroz interaktivne vježbe, razvijati vještine za učinkovito upravljanje konfliktima i stresom, vještine za upravljanje organizacijskim promjenama i razvoj kvalitetne organizacijske kulture, te vještine za izgradnju efektivnih timova. Tematiziraće se i razvoj saradnika kroz delegiranje (prepoznavanje ključnih faktora uspješnog delegiranja i umijeće upotrebe konkretnih alata i mehanizama u funkciji efikasnosti ovog procesa).

VJEŽBA: Vizuelno-interaktivna vježba za razvoj vještina na polju neverbalne komunikacije, grafološka interaktivna vježba za identifikaciju razvijenosti vještina verbaliziranja, slušanja i davanja feedbacka.

VJEŽBA: Kako prepoznati razvojni potencijal kod saradnika i kako formirati efikasan tim? - Uloga MBTI testova za procjenu ličnosti pri formiranju tima.

III ZAKLJUČAK

Testiranje polaznika, analiza povratnih informacija o stečenom znanju i vještinama.

Interaktivna vježba: Drvo novih saznanja

CILJ OBUKE:

Cilj je da polaznici ovladaju konkretnim mehanizmima čija upotreba će im omogućiti unapređenje liderskih vještina, a to se posebno odnosi na razvijanje vještine upravljanja sobom/lične vještine, sposobnost efektivne upotrebe komunikacijskih vještina, stjecanje umijeća upravljanja stresom i konfliktima, razvijanje sposobnosti primjene efektivnog delegiranja i umijeća upravljanja razvojem saradnika, razvijanje proaktivnog odnosa prema problemima i razvijanje vještina njihovog rješavanja, razvijenost sposobnost primjene odgovarajućeg liderskog stila u zavisnosti od situacije.

U toku edukacije, trener će uz primjenu različitih testova identificirati ključna polja za individualni razvoj svakog polaznika na polju liderstva, te naknadnim testiranjem utvrditi napredak polaznika na tim poljima, što će osigurati mjerljivost ciljeva obuke.

OČEKIVANI ISHODI:

Nakon edukacije, polaznici će imati:

- razvijene vještine upravljanja sobom/lične vještine (razvoj emocionalne inteligencije: spoznavanje i razumijevanje sopstvenih emocija, samokontrola, samomotivacija, umijeće razvijanja kvalitetnih međuljudskih odnosa i empatije; etično korištenje moći i dr.); sposobnost efektivne upotrebe vještina verbalne i neverbalne komunikacije, te vještine empatskog slušanja;
- vještinu primjena time managementa;
- razvijeno umijeće upravljanja stresom i konfliktima;
- sposobnost primjene efektivnog delegiranja i umijeća upravljanja razvojem saradnika;
- proaktivan odnos prema problemima i razvijene vještine njihovog rješavanja; sposobnost primjene odgovarajućeg liderskog stila u zavisnosti od situacije.

CILJNA GRUPA: rukovodeći državni službenici, uključujući i šefove unutrašnjih organizacionih jedinica

BROJ KREDITA: 5

Raspored

Tema	Od	Do	Predavac
Liderstvo	17.12.2024 10:00	17.12.2024 15:30	Adisa Delić
	18.12.2024 10:00	18.12.2024 15:30	Adisa Delić
