

Savremena poslovna komunikacija (webinar)

Objavljeno: 23.10.2025

Prijave moguće ostaviti u periodu: 23.10.2025 - 11.11.2025

Datum održavanja: 12.11.2025 - 14.11.2025

Organizator: Agencija za državnu službu BiH

Webinar će se realizirati putem **Adobe Connect** platforme.

Prijave će biti otvorene do **11.11.2025.** godine. Nakon isteka roka za prijavu svi polaznici/ce će emailom dobiti korisničke informacije i uputstva za pristup webinaru.

Webinar će se održati **12, 13. i 14.11.2025.** godine u terminu **13:30-15:00** sati.

ZAŠTO savremena poslovna komunikacija?

Unaprijedite efikasnost, prevaziđite nesporazume i ostvarite ciljeve kroz vrhunsku poslovnu komunikaciju.

ZAŠTO je ova tema važna za Vas?

Brojna istraživanja u različitim organizacijama, uključujući i organe državne uprave, dosljedno pokazuju da je slaba komunikacija jedan od osnovnih uzroka neuspjeha u realizaciji mnogih aktivnosti. Analize, na primjer, ukazuju da loša komunikacija stoji iza čak 80% neuspjeha menadžera u državnoj upravi.

U kontekstu brzih promjena i kompleksnosti savremenog poslovanja, kvalitetna komunikacija nije samo poželjna – ona je neophodna za efikasno obavljanje svakodnevnih poslova, uspješno izvršavanje zadataka i postizanje zajedničkih i individualnih ciljeva. Zbog toga je od presudne važnosti da se u edukaciji službenika poseban fokus stavi na unapređenje vještina komuniciranja, čime se direktno podiže njihova profesionalna efikasnost.

Kome je webinar namijenjen?

Webinar je idealan za sve zaposlene u državnoj upravi, a posebno za menadžere, projektne timove, administrativne radnike i sve one čiji rad direktno zavisi od uspješne komunikacije sa kolegama, nadređenima, klijentima i partnerima.

Teme obuke

- **Barijere u komunikaciji:** prepoznavanje i prevazilaženje prepreka (šumova) koje remete prenošenje poruke.
- **Proces komunikacije:** razumijevanje elemenata uspješne poslovne komunikacije,
- **Osnove dobre poslovne komunikacije:** prenošenje informacija, slušanje, posmatranje i pisanje,
- **Efikasna telefonska komunikacija:** 10 savjeta za profesionalizam, ljubaznost i efikasnost u telefonskom razgovoru,
- **Aktivno slušanje:** usvajanje 4 ključna pravila za poboljšanje fokusa, razumijevanja i odnosa sa sagovornikom,
- **Komunikacija sa različitim tipovima ličnosti:** razumijevanje 4 osnovna komunikacijska stila i prilagođavanje pristupa svakom od njih (analitičar, pokretač, ljubazni i izražajni tip),
- **Osnove poslovnog bontona:** standardi i pravila profesionalnog ponašanja (upoznavanje, oslovljavanje, pozdravljanje i rukovanje),

- **Neverbalna komunikacija u poslovnom okruženju:** tumačenje i kontrola govora tijela.

ŠTA će polaznici naučiti tokom webinara?

Učestvovanje na webinaru će Vam omogućiti da:

- Razumijete koje prepreke se najčešće javljaju u komunikaciji i kako ih proaktivno eliminisati,
- Savladate funkcionalan proces poslovne komunikacije i ispravno kodirate i dekodirate poruke,
- Usvojite 10 savjeta za izvrsnu telefonsku komunikaciju,
- Primijenite 4 pravila aktivnog slušanja za unapređenje odnosa i smanjenje nesporazuma,
- Prilagodite stil komunikacije različitim tipovima sagovornika, osiguravajući saradnju i efikasnost,
- Ovladate osnovama poslovnog bontona, čime gradite profesionalni imidž i kredibilitet,
- Poboljšate svoje vještine prepoznavanja govora tijela drugih ljudi.

Metodologija

U okviru webinar-a će biti primijenjena dinamična i interaktivna metodologija koja osigurava maksimalno usvajanje znanja:

- Prezentacija ključnih teorijskih koncepata,
- Individualne vježbe za testiranje ličnog stila komunikacije,
- Testovi za provjeru razumijevanja gradiva,
- Primjeri iz realnog poslovnog okruženja,
- Interaktivna razmjena informacija sa predavačem,
- Povratne informacije.

CILJNA GRUPA:

Svi državni službenici/ce

BROJ KREDITA: 2

Raspored

Tema	Od	Do	Predavac
Savremena poslovna komunikacija (webinar)	12.11.2025 13:30	12.11.2025 15:00	Miloš Todorović
	13.11.2025 13:30	13.11.2025 15:00	Miloš Todorović
	14.11.2025 13:30	14.11.2025 15:00	Miloš Todorović
